

CHECKLIST: FOUTLOZE NIEUWSBRIEF IN 8 STAPPEN

hello
dialog

1. Inhoud controleren

- Spelling en grammatica zijn foutloos.
- Namen, data en cijfers zijn correct.
- Call-to-action is duidelijk en opvallend.
- Structuur is overzichtelijk met koppen en opsommingen.

2. Afbeeldingen nalopen

- Hoge kwaliteit zonder wazigheid of pixels.
- Alt-teksten toegevoegd voor toegankelijkheid.
- Afbeeldingen laden snel en zijn geoptimaliseerd.

3. Links testen

- Alle URL's werken en leiden naar de juiste pagina's.
- UTM-tags toegevoegd voor prestatieanalyse.
- Beschrijvende ankerteksten zoals: "Lees meer over e-mailmarketing."

4. Apparaten en e-mailclients checken

- Nieuwsbrief is leesbaar op desktop én mobiel.
- Nieuwsbrief is ook leesbaar in Darkmode.
- Getest in verschillende e-mailclients (Gmail, Outlook, Apple Mail).

5. Verzendedetails nalopen

- Onderwerpregel is pakkend en foutloos.
- Afzendernaam is herkenbaar, zoals "Hellodialog Team".
- Preview-tekst ingevuld met een aantrekkelijke samenvatting.

6. Verzendmoment plannen

- Geschikt tijdstip gekozen voor jouw doelgroep.
- Juiste segmentatie toegepast voor je doelgroep.
- Automatisering getest en correct ingesteld.

7. Laatste check door een collega

- Een collega heeft de nieuwsbrief inhoudelijk en technisch nagekeken.

8. Testmail versturen

- Testmail verstuurd naar jezelf en collega's.
- Links, opmaak en lay-out werken zoals beloofd.

KLAAR OM TE VERZENDEN?

Als je alle punten hebt afgevinkt, is jouw nieuwsbrief klaar voor verzending!

👉 Meer tips nodig? Het team van Hellodialog staat voor je klaar of [bekijk onze resources](#).